

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia General
Unidad Orgánica	No corresponde
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Planificación y Presupuesto
Dependencia jerárquica	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar y hacer seguimiento a la gestión del proceso presupuestario y temas vinculados a los sistemas administrativos que competen a la Gerencia General, a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y reportar a la Gerencia General respecto a temas vinculados a los sistemas administrativos de: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversiones, Modernización del Estado y Cooperación Técnica Internacional, aplicados a la Entidad.
- 2 Elaborar informes, proyectos de normas, directivas u otra documentación relacionada a la Gerencia General y a la entidad.
- 3 Coordinar y efectuar el seguimiento a las unidades de organización de la Entidad respecto de las metas establecidas por la Gerencia General.
- 4 Participar de la elaboración y revisión de las propuestas del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Inicial de apertura.
- 5 Elaborar políticas y lineamientos para la formulación del Presupuesto Institucional en el marco del Sistema de Presupuesto del Sector Público.
- 6 Identificar y proponer mecanismos y alternativas para la productividad y calidad de los procesos presupuestales de la Gerencia General.
- 7 Brindar asesoría técnica relacionado a la gestión presupuestal y planificación estratégica a la Gerencia General y/o Entidad.
- 8 Otras funciones que asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica		
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
No Aplica		

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Titulo Universitario en Administracion o Economia o Contabilidad o Ingenieria Industrial . <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria																																													
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestion Administrativa , Gestion en proyectos de inversion y Sistema Nacional de Presupuesto Público.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Gestion Publica, Gestion Financiera, Gestion Presupuestal, Gestion de Inversiones y/o afines (90 horas no acumuladas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Tres (3) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años de experiencia nivel analista, que deben formar parte de los 03 años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público, que debe formar parte de los 03 años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Capacidad de Analisis, Planificación y Organización, Orientación a Resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica