



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura de la ANIN
Unidad Orgánica	Unidad de Integridad Institucional
Clasificación	No Aplica
Nombre del puesto	Analista Legal
Dependencia jerárquica	Ejecutivo (a) de la Unidad de Integridad Institucional

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cumplimiento oportuno y diligente de las funciones establecidas para la Unidad de Integridad Institucional, a fin de atender las denuncias por presuntos actos de corrupción y las solicitudes de medidas de protección al denunciante.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar las denuncias por presuntos actos de corrupción recibidas en la Autoridad Nacional de Infraestructura a través de la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano y Mesa de Partes virtual o presencial.
- 2 Gestionar las solicitudes de medidas de protección al denunciante o testigo, asegurando la reserva de información.
- 3 Mantener actualizada la matriz de seguimiento de las denuncias y medidas de protección recibidas en la Unidad de Integridad Institucional.
- 4 Realizar el seguimiento de las denuncias derivadas al Órgano de Control Institucional, Procuraduría Pública y a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
- 5 Elaborar informes relacionados a la gestión de denuncias por presuntos actos de corrupción y sobre el cumplimiento normativo en temas relacionados a la integridad y lucha contra la corrupción.
- 6 Efectuar el seguimiento y monitoreo de las alertas de riesgos identificadas en la Plataforma de Debida Diligencia del Sector Público.
- 7 Participar en reuniones de trabajo y charlas con equipos técnicos en temas relacionados a la implementación del Modelo de Integridad.
- 8 Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de la normativa vigente de transparencia, gestión de intereses y conflicto de intereses.
- 9 Otras que le encargue el Ejecutivo (a) de la Unidad de Integridad Institucional, relacionadas a la misión del puesto.
- 10

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta    Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X    Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta    Completa			Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)		X    Universitaria			X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 100px; vertical-align: middle;">Derecho</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>		Egresado(a)	X	Bachiller		Título/Licenciatura	Derecho							Maestría		Egresado		Grado	No aplica						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Sí</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">No</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Sí</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">No</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Sí		No	X	D) ¿Habilitación profesional?				Sí		No	X
	Incompleta    Completa																																																											
Primaria																																																												
Secundaria																																																												
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																												
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																												
X    Universitaria																																																												
	X																																																											
	Egresado(a)	X	Bachiller		Título/Licenciatura																																																							
Derecho																																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																																							
No aplica																																																												
Sí		No	X																																																									
D) ¿Habilitación profesional?																																																												
Sí		No	X																																																									

	Doctorado		Egresado		Grado
No aplica					

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Modelo de Integridad, Política Nacional de Integridad y lucha contra la Corrupción.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de Especialización en Anticorrupción y/o en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo General (mínimo 90 horas).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros				
Otros (Especificar)	X				Otros				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

Dos (02) años de experiencia en el nivel mínimo de Asistente.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, adaptabilidad, planificación y organización.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica