



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia
Unidad Orgánica	Subdirección de Ejecución de Inversiones
Clasificación	No Aplica
Nombre del puesto	Coordinador general de intervenciones del sector salud
Dependencia jerárquica	Subdirección de Ejecución de Inversiones

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento contractual y efectuar el monitoreo de la ejecución de los proyectos de inversión del sector salud de la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar asesoría especializada en la atención de consultas o requerimientos que sean formulados por las unidades orgánicas de la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia.
- Gestionar la atención y efectuar la revisión de los documentos emitidos por las Gerencias de Proyecto relacionados a la ejecución de las intervenciones del sector salud.
- Coordinar con los gerentes de proyectos, UF y UEI, que se mantenga la concepción técnica, económica y dimensionamiento de los proyectos; así como, la actualización de su línea base.
- Efectuar el seguimiento y monitoreo al avance de ejecución de las intervenciones del sector salud, así como emitir opinión contractual en el marco de sus competencias.
- Realizar el seguimiento a las gerencias de proyectos sobre la resolución de controversias ante el DAB (Dispute Adjudication Board), emitiendo reportes y recomendaciones respectivas; así como, liderar el seguimiento en la implementación de recomendaciones de los órganos de control, para la ejecución de los proyectos en el marco de los Contratos.
- Brindar soporte contractual a la gestión que realizan las Gerencias de Proyecto para garantizar el óptimo cumplimiento de los alcances del contrato.
- Participar en reuniones, grupos de trabajo, comisiones, según requerimiento de jefatura, para el asesoramiento contractual y monitoreo sobre el desarrollo de las intervenciones.
- Monitorear las actividades del Gerente de Proyecto y el equipo de trabajo a su cargo, así como, coordinar con las subdirecciones de la DIME la dotación de recursos para el cumplimiento de sus funciones y de las gerencias de proyectos.
- Realizar el seguimiento y monitoreo físico y financiero de la implementación de los proyectos y programas, efectuando reportes en coordinación con la gerencia de proyectos.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe inmediato en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título universitario en Ingeniería, Administración o Derecho. </div> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título universitario en Ingeniería, Administración o Derecho. </div>						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título universitario en Ingeniería, Administración o Derecho. </div>																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Contrataciones del estado, gestión contractual, gestión pública, contratos NEC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización o diplomado en Gestión Pública o Gestión de proyectos o Contrataciones con el Estado (Mínimo de 120 horas no acumulativas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años de experiencia nivel mínimo analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica