

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Estudios y Obras
Unidad Orgánica	Subdirección de Estudios
Cargo Estructural	No Aplica
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Administración de Contratos
Dependencia jerárquica	Dirección de Estudios y Obras

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar que la estrategia de gestión de la cadena de suministros cumpla con la obtención de una óptima relación entre beneficios e inversión y que logre la participación de una amplia variedad de proveedores; brindando soporte en la gestión de los contratos para ejecución de los proyectos de la Sub Dirección de Estudios de la DEO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar la revisión y brindar la conformidad del Plan de Gestión de la cadena de Suministros planteada por el Contratista del estudio de pre inversión o estudio definitivo
- 2 Verificar que los procesos logísticos del Contratista garanticen la participación de una amplia variedad de Proveedores en la cadena de suministro para el Contrato del estudio de pre inversión o estudio definitivo. Así mismo, es responsable de optimizar el uso de los insumos o recursos de sus especialidad en favor de los beneficios del proyecto.
- 3 Verificar que el Plan de Gestión de la Cadena de Suministro del estudio detalle cómo los Sub Contratistas, en todos los niveles, proporcionen datos del proveedor, cómo se realizará la evaluación de propuestas, cómo será supervisado el proceso de licitación y confección de informes.
- 4 Velar por la transparencia de los procesos de licitación de sub contratistas y proveedores, verificando que estos se lleven acabo a través de un portal web que el contratista implementará para tal fin.
- 5 Comunicar y analizar las alertas tempranas y colaborar en la propuesta de soluciones para evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados, y optimizar las oportunidades y fortalezas de las propuestas que realiza el área técnica, con el objetivo de minimizar futuros riesgos y problemas potenciales
- 6 Revisar que se establezcan los criterios de selección y las ponderaciones de la cadena de suministro con respecto a los objetivos clave del proyecto.
- 7 Verificar que el proceso de licitación permita medir el desempeño de los Subcontratistas o proveedores y fije un parámetro de referencia para la mejora continua.
- 8 Realizar la verificación de los contratos y acuerdos comerciales propuestos por el Contratista sean transparentes y brinden incentivos por la colaboración, la integración y el cumplimiento de los valores de la ANIN
- 9 Comprobar que el Plan de Gestión de la Cadena de Suministros permita compartir las mejores prácticas, el aprendizaje y la experiencia, para lograr la mejora continua. Así como realizar la visita a la zona donde se ejecutará el proyecto, a fin de realizar las recomendaciones para el desarrollo de los estudios
- 10 Otras funciones que se le asigne y/o encargue su jefe inmediato de acuerdo a la misión del puesto

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Título universitario en Ingeniería Civil o ingeniería agrícola <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria	☐	☐																																											
☐	Secundaria	☐	☐																																											
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																											
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																											
☒	Universitaria	☐	☒																																											
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																									
No aplica																																														
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Gestión o Administración de contratos, Cadena de suministros, Formulación de Proyectos/Liquidación de obras o Sistema de Gestión Administrativa.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Gestión de Proyectos y/o Dirección de Proyectos y/o Administración de contratos y/o Invierte.pe y/o Gerencia de proyectos (Mínimo 90 horas no acumulables).
 Curso en Gestión pública y/o Contrataciones con el estado .
 Curso en Obras públicas y/o Elaboración de expedientes técnicos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años nivel mínimo del puesto analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orientación a resultados, Comunicación efectiva Empatía y liderazgo

REQUISITOS ADICIONALES