



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION DE GESTION DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS |
| Unidad Orgánica         | SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS         |
| Cargo estructural       | NO APLICA   |
| Clasificación           | SP-ES: Servidor Público – Especialista                      |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA             |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS |
| Puestos a su cargo      | NO APLICA   |

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y revisar con los órganos el equipamiento de los proyectos ejecutivos por la ANIN y temas vinculados a las acciones de la Subdirección de Equipamiento y Recursos Mobiliarios, con el fin de cumplir las metas establecidas en la Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar y evaluar los servicios de equipamiento y mobiliario que brinda la DGERM, para lograr la optimización de sus servicios de la ANIN.
- 2 Elaborar informes técnicos y presentar información de los asuntos de su competencia y responder de manera efectiva para el control de las acciones y actividades programadas.
- 3 Formular reportes del seguimiento y supervisión de los proyectos en ejecución respecto al equipamiento y recursos mobiliarios de la cartera de la ANIN, para cumplir con las metas institucionales.
- 4 Realizar el monitoreo, seguimiento y control de los activos de los contratos de equipamiento y recursos mobiliarios que ejecuta el ANIN, así como el registro de todas las incidencias y acciones realizadas.
- 5 Coordinar con los especialistas de cada área para el desarrollo de las funciones de equipamiento y acondicionamiento de las instalaciones de la ANIN para el cumplimiento de los objetivos de acuerdo al Plan Operativo Institucional.
- 6 Elaborar informes técnicos mensuales sobre el estado situacional de la infraestructura de los proyectos, con el fin de obtener información relevante para la toma de decisiones del área.
- 7 Realizar inspecciones de seguimiento y control in-situ a los proyectos del ANIN en caso se requiera.
- 8 Monitorear de las procuras del equipamiento y recursos mobiliarios hasta la suscripción de contrato para su ejecución de la cartera de la ANIN.
- 9 Otras funciones que le asigne el jefe superior jerárquico en el marco de la misión del puesto.
- 10

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--|
| <p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |                                   | Incompleta                     | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional en Ingeniería Civil, Arquitecto, Ingeniería Biomedica, ing. electronica, ing. Eléctrica, Ingeniería Mecánica eléctrica, ing. Mecánica, ing. Industrial y/o afines.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | No aplica |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | No aplica |  |  | <p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta                        | Completa                       |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria  |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria  |                                   | X                              |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría  | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| No aplica  |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| No aplica  |                                   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en gestión de activos o de la infraestructura y/o herramientas de monitoreo de infraestructura. Especialización en contratos NEC y/o especialización en contratos de gobierno a gobierno y/o similares; PMO o PMP o CAPM

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado en Gestión de Infraestructuras Hospitalarias y equipamiento de salud y/o similares  
 Post grado en Gerencia de salud o Gestión sanitaria o Especialización en Gestión de Infraestructura o Especialización en PMO o PMP o CAPM, o Especialización en contratos NEC o Especialización en contratos de gobierno a gobierno y/o similares (Mínimo de 90 hora no acumulativas).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia como especialista o equivalente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

Experiencia en contratos con organismos internacionales, contratos de gobierno a gobierno y otros similares. Adjuntar certificados que lo acrediten.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo bajo presión, trabajo en equipo, orientación a resultados y capacidad de planificar.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica