# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| Órgano | DIRECCION DE GESTION DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS |
| Unidad Orgánica | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO |
| Cargo estructural | NO APLICA |
| Clasificación | SP-ES: Servidor Público – Especialista |
| Nombre del cargo/puesto | ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE ACTIVOS |
| Dependencia jerárquica | DIRECCION DE GESTION DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS |
| Puestos a su cargo | NO APLICA |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y ejecutar con las diversas áreas los temas vinculados al mantenimiento, en el marco a las competencias de los proyectos que forman parte de la cartera de la ANIN y temas vinculados a las acciones de la Subdirección de Mantenimiento de Equipamiento y Mobiliario, con el fin de cumplir las metas establecidas en la Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Proponer y ejecutar los tipos de mantenimiento del equipamiento y recursos mobiliarios. |
| 2 | Realizar seguimiento y control de la ejecuciòn de los planes de operación y mantenimiento de los distintos proyectos ubicadas a nivel nacional. |
| 3 | Realizar acompañamiento en la etapa temprana de desarrollo de los expedientes tecnicos y acompañamiento en la etapa de ejecuciòn, verificando el cumplimiento de las especificaciones tecnicas de los equipos y recursos mobiliarios a instalarse en cada proyecto de obra, verificando el contenido de los muanuales O&P, commisioning y dossier de calidad. |
| 4 | Monítoreo, seguimiento y control de los activos de los contratos de mantenimiento que ejecuta el ANIN, así como el registro de todas las incidencias y acciones realizadas. |
| 5 | Realizar y garantizar el cumplimiento de las normas y directivas para operación y mantenimiento de los equipamientos y recursos mobiliarios según normativa vigente. |
| 6 | Inspección de seguimiento y control in –situ a los proyectos del ANIN en caso se requiera. |
| 7 | Monitoreo de las procuras de mantenimiento hasta la suscripciòn de contrato para su ejecuciòn de la cartera de la ANIN. |
| 8 | Elaborar informes técnicos mensuales sobre el estado situacional de la infraestructura de los proyectos, con el fin de obtener información relevante para la toma de decisiones del área. |
| 9 | Otras funciones que le asigne el jefe superior jerárquico en el marco de la misión del puesto. |
| 10 | |

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar* ) Temporal [X] Permanente [ ]

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| **A)** Nivel Educativo | | Incompleta | Completa | **B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | **C)** ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|---|
| | Primaria | | | [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura | Sí [X] No [ ] |
| | Secundaria | | | Titulo profesional en Ingenieria Civil, Arquitecto, Ingenieria Biomedica, Ingenieria Electronica, Ingenieria Electrica, Ingenieria Mecanica electrica, Ingenieria Mecanica, Ingenieria Industrial y/o afines. | D) ¿Habilitación profesional? |
| | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | Sí [X] No [ ] |
| | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | |
| X | Universitaria | | X | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | | No aplica | |
| | | | | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | | No aplica | |

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimiento en mantenimientos de equipos o infraestructura y/o gestiòn de activos en infraestructura hospitalaria.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Especialización en contratos NEC y/o Especializaciòn en contratos de gobierno a gobierno y/o Especialización en Gestión de Infraestructura y/o Especialización en PMO o PMP o CAPM y/o similares (Minimo de 90 hora no acumulativas)
Post Grado en gerencia de salud o Gestion sanitaria o similares y/o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | | | | | |

### EXPERIENCIA

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia como especialista o equivalente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Dos (02) años

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia,*** *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

Experiencia en contratos con organismos internacionales, contratos de gobierno a gobierno y otros similares. Adjuntar certificados que lo acrediten.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo bajo presión, trabajo en equipo, orientación a resultados y capacidad de planificar.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: YAÑEZ FUENTES Getty Ursula FAU 20611816953 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/06/2024 17:38:51-0500