



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura
Unidad Orgánica	Unidad Desconcentrada de Lambayeque
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	RE: Régimen Especial
Nombre del cargo/puesto	Coordinador de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque
Dependencia jerárquica	Coordinador General de las Unidades Desconcentradas
Puestos a su cargo	No aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, gestionar y coadyuvar en la ejecución y mantenimiento de los proyectos o programas de inversión en el ámbito de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Administrar las solicitudes de incorporación de proyectos o programas de inversión a la Cartera de Infraestructura, en el ámbito de la jurisdicción de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque.
- Intervenir en el seguimiento y supervisión de la ejecución y mantenimiento de los proyectos o programas de inversión en el ámbito de la jurisdicción de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque en coordinación con los órganos de línea.
- Cooperar en el seguimiento de la suscripción de convenios de delegación con el gobierno regional o gobierno local en el ámbito de la jurisdicción de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque.
- Asistir en la supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones de protección y medidas de mitigación en el proceso de ejecución de la obra en el ámbito de la jurisdicción de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque.
- Participar en reuniones con instituciones públicas y privadas en el ámbito de la jurisdicción de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque, en representación del ANIN cuando lo requiera su jefe/a inmediato.
- Coordinar las actividades administrativas, aprovisionamiento de los recursos tecnológicos, logísticos y humanos en la Unidad Desconcentrada de Lambayeque.
- Orientar y brindar información sobre la ejecución de los proyectos o programas de inversión, así como del mantenimiento de los activos generados, requeridos por los órganos internos, usuarios o entidades externas en el ámbito de competencia de la Unidad Desconcentrada de Lambayeque.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o unidad de organización a la que pertenece.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título universitario en Ingeniería o Administración o Ciencias Sociales o afines.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión Pública, Planificación Estratégica, Políticas Públicas, Presupuesto Público e Inversión Pública.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización en Gestión Pública y/o Políticas Públicas y/o Gestión de Conflictos Sociales o afines (mínimo 90 horas).

Curso en Presupuesto Público y/o Gestión de Proyectos y/o Presupuesto por Resultados y/o Gestión de Riesgos y/o afines (mínimo 12 horas acumuladas).

Curso en Normas de Control Interno y/o Dirección Pública y/o Simplificación Administrativa y/o Ley de Acceso a la Información Pública y/o afines. (mínimo 12 horas acumuladas).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como especialista

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, planificación, cooperación e iniciativa

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica