

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Gestión de Proyectos
Unidad Orgánica	Oficina de Gestion de Proyectos
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN REPORTERIA EN PMO
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Gestión de Proyectos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y crear visualizaciones de datos dinámicas y claras que faciliten la comprensión de los resultados del análisis y el seguimiento del progreso del portafolio, programa y proyectos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la estructuración y consolidación de información de la gerencia del portafolio de la ANIN, para integrarla con otros sistemas de información y mejorar la coordinación y eficiencia interdepartamental.
- Revisar y analizar la implementación y mantenimiento de la integración entre los sistemas de información utilizados por la ANIN y los tableros de control desarrollados, asegurando la interoperabilidad y la actualización continua de los datos.
- Proponer los lineamientos y plan de reportería acorde al plan estratégico de la ANIN, u otras herramientas de gestión que e detmine.
- Establecer los procesos de aseguramiento de información y documentación de los procesos de extracción, transformación y carga de datos, así como los tableros de control y modelos de datos desarrollados.
- Documentar y registrar las lecciones aprendidas enfocados, principalmente en el análisis de datos, a través de los medios que designe la ANIN.
- Ejecutar otras tareas que le asigne el jefe de la Oficina de Gestión de Proyectos, que puedan surgir en el contexto de la gestión de los proyectos de inversión y/o aquellas ligadas a las actividades descritas previamente
-
-
-
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☒ Permanente ☐

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Ingeniería Industrial y/o Sistemas, o Matemática o Estadística ☐ Maestría No aplica ☐ Egresado No aplica ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Inversión Pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Gestión de proyectos/Product Management (40 horas no acumulables).
Curso de Design Thinking (40 horas no acumulables)
Curso de Power BI (40 horas no acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años de experiencia como Analista, o Especialista o Asistente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptibilidad, comunicación efectiva, empatía y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica