

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Gestión de Proyectos
Unidad Orgánica	Oficina de Gestion de Proyectos
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del puesto	Especialista en Gestión del Conocimiento
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Gestion de Proyectos

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar e implementar acciones de mantenimiento, ajuste y mejoras, asociadas a los nuevos servicios y funcionalidades de la Plataforma de Gestión del Conocimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Documentar, sistematizar y registrar las buenas prácticas en el gerenciamiento de proyectos en el marco de la gestión de conocimiento.
- 2 Documentar, sistematizar y registrar las lecciones aprendidas durante el proceso de ejecucion de proyectos de la ANIN.
- 3 Formular directivas lineamientos, metodologías y demás disposiciones e instrumentos técnicos especializados para la gestión de los proyectos o programas de inversión de la Cartera de Infraestructura de la ANIN
- 4 Realizar el seguimiento de la gestión contractual respecto a la transferencia de conocimientos en los contratos de gobierno a gobierno o convenios internacionales
- 5 Elaborar informes, documentos, o presentaciones de gestión y/o funciones que le asigne el/la jefe/a de la Oficina de Gestión de Proyectos
- 6 Identificación y propuestas de cambios normativos dentro de la gestión de proyectos o programas de inversión.
- 7 Otros que asigne el jefe de la Oficina de Gestion de Proyectos
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p>Derecho, Ciencia Política, Economía, Administración Psicología o afines</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	0							Doctorado		Egresado		Grado	0						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																							
0																																												
	Doctorado		Egresado		Grado																																							
0																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestion de la Información, Gestion Publica, Gestion de Proyectos, Gestion por Procesos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Diplomado en Gestión Publica o Gerencia Pública (90 horas no acumulables) .

*Curso en gestion de conocimiento (40 horas no acumulables)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años de experiencia en el nivel mínimo de Analista.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptibilidad, comunicación efectiva, empatía y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica