

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Gestión de Proyectos
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Analista en Gestión del Conocimiento
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Gestión de Proyectos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y analizar las funcionalidades de la Plataformade Gestión del Conocimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Documentar, sistematizar y registrar las buenas prácticas en el gerenciamiento de proyectos en el marco de la gestión de conocimiento.
- Elaboración del Plan de gestión de las Lecciones Aprendidas, que incluirá la coordinación del Mapa de Procesos y la guía de actividad.
- Documentar, sistematizar y registrar las lecciones aprendidas en los aplicativos informáticos.
- Sistematización y trabajo en establecer el repositorio de las Lecciones Aprendidas.
- Elaborar el plan de capacitación para la gestión de las Lecciones Aprendidas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
-
-
-
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Derecho, Ciencia Política, Economía, Administración Psicología o afines Maestría Egresado Grado No aplica Doctorado Egresado Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☐	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestion de la Información, Gestion Publica, Gestion de Proyectos, Gestion por Procesos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Dipomado en Programa ejecutivo en analitica digital (90 horas no acumulables).
Curso Planeamiento Estrategico en el Sector Publico (40 horas academicas no acumulables).
Curso en Gestion del Conocimiento (20 horas acumuladas como mínimo)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años de experiencia como Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptibilidad, comunicación efectiva, empatía y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:
LEIVA CALDERON Daniel
Moises FAU 20811818953 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18/07/2024 15:34:16-0500