

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRECCION DE GESTION DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS
Unidad Orgánica	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS DE CONTRATOS
Dependencia jerárquica	DIRECCION DE GESTION DE EQUIPAMIENTO Y RECURSOS MOBILIARIOS

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Proponer y ejecutar con las diversas áreas los temas vinculados al mantenimiento, en el marco a las competencias de los proyectos que forman parte de la cartera de la ANIN y temas vinculados a las acciones de la Subdirección de Mantenimiento de Equipamiento y Mobiliario, con el fin de cumplir las metas establecidas en la Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Desarrollar planes de mantenimiento conforme a los tipos de mantenimiento del equipamiento y recursos mobiliarios de cada sector.
- Realizar seguimiento y control de la ejecución de los planes de mantenimiento de los distintos proyectos ubicados a nivel nacional.
- Desarrollar los TDR's para las procuras o procesos de selección según la modalidad de contratación que se defina, que permitan la ejecución de los contratos de mantenimiento de equipamiento y mobiliario, dentro de los procedimientos y normas establecidas por la ANIN.
- Registrar de todas las intervenciones, tareas rutinarias de mantenimiento, y cambios en políticas y protocolos de actuación, en relación con las intervenciones de mantenimiento.
- Ejecutar acciones de seguimiento y evaluación para la implementación de normas técnicas, fichas técnicas, protocolos, entre otros. relacionados con el mantenimiento de equipos y recursos mobiliarios.
- Realizar seguimiento, control y supervisión a los proyectos en desarrollo del ANIN que asegure un adecuado desarrollo de los manuales de mantenimiento según su sector
- Realizar seguimiento y control de los planes de mantenimiento de los distintos proyectos ubicadas a nivel Nacional.
- Reralizar una adecuada gestión de activos según cada proyecto.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior jerárquico en el marco de la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

--	--

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 80px;">                     Titulo universitario en Ingeniería Industrial, Administración y/o afines.                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Titulo universitario en Ingeniería Industrial, Administración y/o afines.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			D) ¿Habilitación profesional?		Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>													
	Incompleta	Completa																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																														
Titulo universitario en Ingeniería Industrial, Administración y/o afines.																																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																														
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																															
D) ¿Habilitación profesional?																																																
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																															

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en mantenimientos de equipos o infraestructura y/o gestión de activos en infraestructura hospitalaria.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización o diplomado en Gestión de las adquisiciones públicas o Gestión pública y/o afines  
Curso en contrataciones con el estado y/o afines  
Curso en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y/o afines

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años de experiencia como especialista o equivalente

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

## REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para viajar al interior del país.