FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura de la ANIN
Unidad Orgánica	Unidad de Integridad Institucional
Nombre del cargo	No Aplica
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Analista
Nombre del puesto	Analista en comunicaciones
Dependencia jerárquica	Ejecutivo (a) de la Unidad de Integridad Institucional

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir con la comunicación interna y externa sobre temas relacionados a la implementación del Modelo de Integridad y el Sistema de Control Interno en la Autoridad Nacional de Infraestructura, a fin que permita cumplir las acciones relacionadas a la ejecución de las funciones designadas a la Unidad de Integridad Institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar notas de prensa, comunicados, contenido gráfico y audiovisual para la difusión de información relacionado a la integridad pública.
2	Coordinar la implementación de acciones de difusión interna y externa de contenido relacionado al Modelo de Integridad y Sistema de Control Interno.
3	Gestionar la actualización de la información del apartado de Integridad en el portal institucional de la ANIN.
4	Elaborar informes relacionados al cumplimiento de la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la ANIN.
5	Gestionar la elaboración de afiches, merchandising, banner y otros para la difusión de temas relacionados a la ética e integridad.
6	Proponer acciones de comunicación estratégica para el logro de los objetivos de la Unidad de Integridad Institucional.
7	Elaborar informes técnicos y reportes sobre el impacto de las acciones de comunicación realizadas por la Unidad de Integridad Institucional.
8	Otras que le encargue el Ejecutivo de la Unidad de Integridad Institucional, relacionadas a la misión del puesto.
9	

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación	Temporal	X	Permanente	

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: VARILLAS SAAVEDRA Lita Estefanny FAU 20611816953 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/07/2024 18:59:39-0500

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
	Secundaria			Ciencias de la Comunicación, o Comunicación Social, o afines por la formación.	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [X]
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	
X	Universitaria		X	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
				No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Manejo de herramientas de edición de videos, manejo de equipos audiovisuales, redacción creativa y manejo de plataformas digitales.
Conocimientos en ética, integridad pública y/o lucha contra la corrupción.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Gestión Estratégica de la comunicación y/o Comunicación corporativa y/o Gestión de redes sociales y/o afines (mínimo 90 horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años de experiencia en el nivel Mínimo de Asistente.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación Efectiva, Creatividad, Trabajo en Equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: VARILLAS SAAVEDRA Lita Estefanny FAU 20611816953 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/07/2024 18:59:58-0500