

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia
Unidad Orgánica	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del puesto	Especialista II en Gestión Administrativa
Dependencia jerárquica	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar una óptima gestión técnico operativa en la Dirección, realizando coordinaciones con los órganos de apoyo de la Entidad, así como, seguimiento a los procesos administrativos generados, para su atención oportuna.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con el equipo técnico de la Dirección, la proyección y/o revisión de términos de referencia previo trámite a las áreas correspondientes.
- Elaborar y/o revisar los informes de conformidad u observación de los servicios contratados, así como, realizar seguimiento hasta su trámite ante la Oficina de Administración.
- Gestionar la subsanación de observaciones de los trámites administrativos, referente a los requerimientos y/o conformidades de los servicios contratados por la Dirección.
- Gestionar y realizar seguimiento a la asignación de viáticos para el personal de la Dirección, para el cumplimiento de las comisiones de servicio programadas.
- Realizar coordinaciones y seguimiento a la documentación presentada a los órganos de apoyo de la Entidad, involucradas en la atención de los requerimientos y demás funciones
- Brindar soporte a los equipos técnicos, realizando seguimiento a la ejecución presupuestal de la Dirección, con el objeto de monitorear los saldos y gastos efectuados.
- Elaborar informes relacionados a la gestión operativa y administrativa de la Dirección, solicitados por la Entidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
-
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Egresado(a)</td> <td>☐</td> <td>Bachiller</td> <td>☒</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial </td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																																																							
☐	Secundaria	☐	☐																																																							
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																																							
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																																							
☒	Universitaria	☐	☒																																																							
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																					
Título universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial																																																										
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																					
No aplica																																																										
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																					
No aplica																																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en elaboración de TDR y/o EETT, gestión operativa gubernamental, redacción de documentos oficiales y contrataciones en el marco de Gobierno a Gobierno.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

01 Programa de Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Contrataciones del Estado y/o afines.
01 Curso en sistemas de gestión administrativa o financiera y/o Presupuesto Público y/o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años de experiencia nivel mínimo Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Análisis, Control, Organización de información y Cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica