

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Tecnologías de la Información
Unidad Orgánica	Unidad de Desarrollo de Sistemas
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista de procesos informáticos
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Desarrollo de Sistemas
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Optimizar los procesos informáticos y la infraestructura tecnológica de la entidad mediante el análisis exhaustivo de los sistemas existentes, la implementación de soluciones innovadoras y la mejora continua de los procedimientos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar y evaluar los procesos informáticos existentes para identificar áreas de mejora, ineficiencias y oportunidades de optimización.
- 2 Desarrollar y documentar nuevos procesos informáticos o modificar los existentes para mejorar la eficiencia y efectividad.
- 3 Colaborar con el equipo de desarrollo para implementar nuevas soluciones tecnológicas, asegurando que se alineen con los requisitos y objetivos de la entidad.
- 4 Proponer y desarrollar iniciativas de mejora continua para optimizar la eficiencia y efectividad de los procesos informáticos.
- 5 Generar informes basados en el análisis de datos para apoyar la toma de decisiones y la planificación estratégica
- 6 Asegurarse de que todos los procesos informáticos y sistemas cumplan con las normativas y regulaciones establecidas por la entidad y la legislación vigente.
- 7 Preparar informes periódicos y ad-hoc sobre el estado de los procesos, proyectos y desempeño de los sistemas para la alta dirección y otras partes interesadas.
- 8 Elaborar y mantener documentación detallada sobre procesos, sistemas y procedimientos técnicos.
- 9 Otras actividades que la jefe de la oficina les asigne

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Sistemas y/o Industrial y/o Administración ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			
		D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Análisis de procesos, Bizagi, Microsoft office.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en procesos y/o gestión pública y/o sistemas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia nivel mínimo Analista.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica