

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Tecnología de la Información
Unidad Orgánica	Oficina de Tecnología de la Información
Clasificación	No Aplica
Nombre del puesto	Experto en Tecnologías de la Información
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Promover y coordinar actividades que posibiliten la alineación estratégica de TI en materia al gobierno digital y tecnología digitales para medir el desempeño relacionado con las prácticas de gestión y control de TI asegurando con ello la mejora continua constante.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Liderar la implementación el modelo de Gobierno y Gestión de TI en la institución alineado al marco de referencia tecnológicos vigentes.
- Promover la investigación y desarrollo en la implementación de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital y datos.
- Proponer la normatividad para la ejecución de las actividades de gobernanza, gestión e implementación en materia de tecnologías digitales, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital y datos, en coordinación con las unidades orgánicas de la OTI.
- Coordinar, integrar y promover la colaboración entre las entidades de la Administración Pública las cuales estén relacionadas a las actividades de Gobierno de TI de la Entidad.
- Coordinar actividades que permitan la medición del desempeño relacionado con las prácticas de gestión y control de TI, asegurando con ello la mejora continua.
- Promover y orientar la formación y capacitación en materia de gobierno digital y tecnologías digitales en todos los niveles de gobierno de TI.
- Elaborar informes técnicos relacionado en el ámbito de sus competencias, para apoyar en el desarrollo de las actividades de la Oficina.
- Otras funciones que le asigne el/la Jefe/a de la Oficina en el marco de sus competencias

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Ingeniería de Sistemas o Informática ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado Maestría en Dirección de Tecnologías o similares. ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gobierno de TI, Transformación Digital, administración pública, gestión de proyectos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Gestión Pública (mínimo 90 horas acumulables).
Curso en gestión de proyectos y/o Desing Thinking y/o Transformación Digital y/o gobierno digital.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Seis (06) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Cuatro (04) años de experiencia nivel minimo coordinador.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Cuatro (04) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Experiencia como jefe, gerente o director.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica