



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administracion
Unidad Orgánica	Unidad de Tesoreria
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Especialista en Giros
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Tesoreria

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Registrar la fase del giro y seguimiento del pagado en el SIAF por las obligaciones asumidas por la ANIN con los proveedores , en el marco de la normativa vigente

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisar la documentación sustentatoria de los expedientes para el pago de valorizaciones que ingresan a través del SGD.
- 2 Efectuar el registro de Gasto-Girado de las Valorizaciones en el SIAF-RP, y el control de los mismos.
- 3 Realizar el registro de Gasto-Girado de las ordenes de compra y ordenes de Servicios, y otros servicios en el SIAF-RP.
- 4 Emitir y enviar las Cartas Orden de los giros de las valorizaciones al Banco de la Nacion.
- 6 Hacer seguimiento de los giros realizados de manera que se compruebe el pago efectivamente y finalizar expedientes en SGD
- 8 Efectuar y mantener actualizado el reporte de las Retenciones y valorizaciones realizadas por el concepto de Fondo de Garantia a los giros de Valorizaciones.
- 9 Ejecutar los pagos a los miembros DABS y emision de reportes de pago.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata , relacionado a la misión del puesto

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

-

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

-

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Titulo universitario en Contabilidad  <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">-</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	-							Doctorado		Egresado		Grado	-						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria																																													
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
-																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
-																																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en giros y pagos a proveedores , Conocimiento en SIAF-SP y Conocimiento en Sistema Nacional de Tesorería

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de Especialización en Sistema de Gestión Financiera del Estado o Tributación (mínimo 90 horas no acumulables)  
 Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF o tesorería gubernamental o Gestión Pública (mínimo 12 horas acumulables)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como analista, que deben formar parte de los 3 años en la función o materia

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años en el sector público que debe formar parte de los 3 años en la función o materia

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento analítico y creativo, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica