



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Estudios y Obras
Unidad Orgánica	Subdirección de Estudios
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Formulación, Evaluación y Gestión de presupuesto
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Subdirección de Estudios

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la eficacia y eficiencia en la formulación, evaluación y gestión presupuestal de las intervenciones y Proyectos de Inversión, mediante la provisión de soporte especializado, monitoreo continuo, en cumplimiento con los lineamientos y las metas establecidas por la Subdirección de Estudios de la Autoridad Nacional de Infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar, priorizar y planificar los riesgos presupuestales de las Intervenciones y Proyectos de Inversión a cargo de la Subdirección de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras de la ANIN.
- Participar en la Formulación Presupuestaria Multianual 2025-2027 de los proyectos de Inversión e Intervenciones de la Subdirección de Estudios.
- Elaborar informes para la formulación y modificación (Formatos 8-A y 12-B) de los Proyectos de Inversión e intervenciones a cargo de la Subdirección de Estudios en el INVIERTE PE.
- Realizar el registro de información en el Plan Operativo Institucional como parte de la planificación de los Proyectos de Inversión e Intervenciones y a Cargo de la Subdirección de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras de la ANIN.
- Efectuar el seguimiento de las etapas del proceso de ejecución de las actividades, efectuando la revisión de documentos, los contratos y la verificación a fin de formular o asistir en la formulación de comentarios y/u observaciones.
- Elaborar los pedidos de contrataciones de bienes y servicios, pasajes, además, del seguimiento y monitoreo de su atención con respecto a cumplir las metas de Proyectos de Inversión las intervenciones y de la Subdirección de Estudios.
- Realizar el seguimiento a las respuestas de los pedidos de información de la Contraloría General de la Republica.
- Revisar y gestionar las solicitudes de modificaciones presupuestarias, certificaciones presupuestarias, así como, de previsiones presupuestarias relacionadas con el financiamiento de proyectos de inversión y la contratación de servicios.
- Realizar el monitoreo presupuestal y financiero de la ejecución de las intervenciones y proyectos de la Subdirección de Estudios para el cumplimiento de las metas establecidas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Título universitario en Administración o Economía.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título universitario en Administración o Economía.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Título universitario en Administración o Economía.																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Presupuesto Público, Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Sistema Nacional de Programación de Multianual y Gestión de Inversiones (mínimo 90 horas).
Curso en Presupuesto Público y/o contratación con el estado (mínimo 12 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

Dos (02) años en el nivel mínimo Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, comunicación efectiva, tolerancia a la presión, orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:
HINOJOSA MEDINA Wilber
FAU 20611818953 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/09/2024 18:48:19-0500