

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión Predial
Unidad Orgánica	-
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo	Especialista Técnico en Gestión Predial
Dependencia jerárquica	Dirección de Gestión Predial

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en el proceso técnico de gestión predial, para el proceso de adquisición, expropiación, transferencia de los predios y bienes inmuebles para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en el marco de lo dispuesto en el Decreto legislativo N° 1192 y la adaptación a las modificatorias reguladas en el Decreto Legislativo 1559 para la Dirección de Gestión Predial de la ANIN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar los expedientes técnicos de los procesos de adquisición, expropiación y transferencia interestatal y liberación de áreas, para proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en el marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 2 Elaborar información geográfica respecto a los informes técnicos en los procesos de adquisición, expropiación, transferencia interestatal y liberación de área, para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 3 Revisar y evaluar la memoria descriptiva de los expedientes en los procesos de adquisición, expropiación, transferencia interestatal y liberación de áreas, para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 4 Revisar y evaluar los informes técnicos de tasación de los expedientes en los procesos de adquisición, expropiación, transferencia interestatal y liberación de áreas, para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 5 Efectuar coordinaciones con SUNARP, gobiernos locales, SBN, entre otros, a fin de viabilizar la transferencia de bienes estatales para los proyectos a cargo de la ANIN.
- 6 Participar en reuniones de coordinación técnica con las unidades orgánicas y/o Direcciones y/o Subdirecciones de la ANIN, y otras entidades del sector público, para el cumplimiento del objetivo institucional.
- 7 Diseñar estrategias de adquisición y saneamiento de predios bajo el marco legal del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias y otras, para la correcta toma de decisiones.
- 8 Realizar verificaciones in situ del estado técnico de los predios y/o inmuebles respecto de los cuales se ejerce gestión predial.
- 9 Otras actividades asignadas por el jefe inmediato de acorde a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																							
No aplica																																												
	Doctorado		Egresado		Grado																																							
No aplica																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Saneamiento de predios, Adquisición y Expropiación de Inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias.

B) Cursos, Diplomado o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Diplomado o Programa de Especialización en Saneamiento de predios Urbano, Rurales o Rústicos y/o Adquisición, Liberación, Expropiación y Transferencia de Predios del Estado y/o Adquisición y Expropiación de inmuebles para la ejecución de obras por infraestructura. (Mínimo 90 horas no acumulables)
*Curso de Regímenes Especiales de Propiedad Estatal y/o Gestión de Bienes del Estado y/o Gestión de Bienes de Predios Estatales y/o Derecho Registral y Predial y/o Derecho Registral. (Mínimo 12 horas acumulables)
*Curso de Verificador Catastral y/o Materia Catastral y/o Catastro Predial. (Mínimo 12 horas acumulables)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años en el nivel mínimo de Analista, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica