

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Contabilidad
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Coordinador(a) de Integración Contable
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Contabilidad

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar, gestionar y elaborar Información Financiera y Presupuestaria de ANIN para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Publica del MEF.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar la elaboración en forma periódica de estados financieros, anexos financieros e información complementaria (Hoja de trabajo del estado flujo de Efectivo), según el marco normativo del SNC, NIC-SP, así como, del estado de ejecución presupuestal y anexos, registrando a través del aplicativo Web "SIAF – Módulo Contable.
- Efectuar conciliaciones de saldos contables con la información que proporcionen las unidades orgánicas involucradas, de la entidad, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el marco normativo vigente.
- Coordinar las acciones para cierre periódico de la información financiera y presupuestaria, a través del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF SP, en concordancia al marco normativo vigente.
- Preparar las ecuaciones contables previos al cierre mensual.
- Elaborar la Conciliación de la información Financiero - Presupuestaria (paralelismo contable) previos al cierre mensual.
- Proponer y efectuar el registro contable de los asientos técnicos relacionados con las provisiones, estimaciones, etc. previos al cierre mensual, trimestral, semestral y anual.
- Revisar los análisis de cuentas que le sean proporcionados por los analistas contables, mensualmente.
- Apoyar en la atención de los requerimientos del Órgano de Control Institucional y otros organos que conforman el Sistema Nacional de Control.
- Emitir opinión e informe técnico, en el ámbito de su competencia, relacionado al Control Interno en aspectos contables, a fin de mejorar procedimientos necesarios para la presentación oportuna de la información financiera y presupuestaria
- Realizar la Conciliación de Operaciones Recíprocas de las Cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio, así como, de las Cuentas de Ingresos y Gastos, así como, la Conciliación de Transferencias Financieras Recibidas u Otorgadas, a nivel de Pliego y Unidad Ejecutora
- Otras funciones encargadas por el jefe de la Unidad de Contabilidad, relacionadas a la misión del puesto y/o área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título universitario en Contabilidad</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																									
Universitaria																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad, Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público y Principios Contables.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Inversión Pública o en Contrataciones del estado o Auditoría y Control Gubernamental (mínimo 90 horas no acumulables)
 Curso de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público-NICSP (mínimo 12 horas acumulables)
 Curso de Contabilidad Gubernamental (mínimo 12 horas acumulables)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Básico	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (6) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Cuatro (4) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años de experiencia nivel Especialista, que deben formar parte de los 4 años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público, que debe formar parte de los 4 años en la función o materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.