

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Jefatura
Unidad Orgánica	Unidades Desconcentradas
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador (a) de las Unidades Desconcentradas
Dependencia jerárquica	Jefe (a) de la ANIN

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar, coordinar y monitorear la ejecución de actividades administrativas de las Unidades Desconcentradas afin que operen de manera eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar las actividades administrativas de las unidades desconcentradas, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la entidad.
- Establecer canales de comunicación efectivos entre las unidades desconcentradas y la sede central para garantizar la coherencia en la implementación de políticas y procedimientos.
- Monitorear el desempeño de las unidades desconcentradas, asegurando la correcta ejecución de los planes de trabajo y la alineación con los objetivos de la entidad.
- Realizar visitas periódicas a las unidades desconcentradas para evaluar el cumplimiento de metas y el uso adecuado de recursos.
- Participar en la planificación estratégica y operativa de las unidades, contribuyendo a la definición de metas y la identificación de necesidades.
- Coordinar la asignación de recursos entre las unidades, según las prioridades y necesidades identificadas.
- Proponer e implementar mejoras en los procesos y procedimientos de las unidades para aumentar la eficiencia y efectividad.
- Monitorear el avance de ejecución presupuestal de los proyectos de las Unidades Desconcentradas de la ANIN.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a la que pertenece.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;">                     Título universitario en Administración o Economía o Ingeniería Industrial o afines por la formación                 </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Proyecto de Inversión Pública, Presupuesto Público, Planificación estratégica, conocimientos afines a la función y/o materia.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Gerencia Pública (mínimo de 120 horas).  
Curso en Gestión de Proyecto de Inversión Pública (mínimo 90 horas acumuladas).  
Curso en Gestión del Presupuesto (mínimo de 40 horas acumuladas).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Planificación y Organización, Comunicación efectiva, Toma de decisiones

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica