

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista III en Presupuesto
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar con la áreas y equipos técnicos el diseño y Obra en la implementación y gestión en temas de presupuesto, afin de dar cumplimiento a las metas físicas y financieras programadas dentro del presente ejercicio fiscal, dando cumplimiento al seguimiento, monitoreo y coordinaciones para los pagos de las Valorizaciones de los Contratos NEC, proponiendo alternativas de solución a las tareas encomendadas de la cartera G2G, de los sectores de ríos y quebradas, Salud, Educación y Drenajes de la DIME.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con las Gerencias de Proyectos de los sectores de Ríos/Quebradas, Salud, Educación y Drenajes, a fin de contar con los recursos presupuestales de acuerdo a la programación de gastos.
- Consolidar las Ordenes de Pago / Valorizaciones aceptadas por las Gerencias de Proyectos, a nivel de sector, por CUI, otros.
- Realizar los informes para las habilitaciones presupuestales, asimismo, las ampliaciones de las Certificaciones Presupuestales.
- Revisar los costos de los proyectos a nivel de componente en el Aplicativo SSI – MEF, a fin de emitir alertas para las actualizaciones de costos en el FUR/Banco de Inversiones – Formato 8A.
- Coordinar con la Oficina de Presupuesto, DAI y otros para el cumplimiento de las metas previstas en los meses respectivos.
- Realizar el seguimiento, control de los pagos de las Valorizaciones, dentro de los plazos que señalan los Contratos NEC, a fin de evitar cobro de intereses, eventos compensables y otros en la demora de los pagos de las Valorizaciones.
- Emitir a las Gerencias de Proyectos el reporte de los pagos con sus respectivos SIAF de las valorizaciones de los proyectos de la cartera de inversiones de la DIME de los componentes expediente técnico / obra, presentadas dentro del plazo respectivo.
- Proyectar documentos en materia presupuestal, ampliaciones presupuestales, rebajas y modificaciones presupuestales para los proyectos del sector ríos y quebradas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a la que pertenece.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título universitario en Contabilidad o Economía</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>No aplica</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>No aplica</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>									
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Presupuesto Público, Programación Presupuestal Multianual, Gestión del Proyecto, Ejecución de Proyectos en el marco del G2G, Ejecución Presupuestal, Sistemas Administrativos, Normas del Invierte.pe, Costos y contratos G2G y Gestión de Riesgos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Liquidación de Obras Públicas (mínimo 120 horas).
Programa de Especialización en Gestión de Obras (mínimo 120 horas).
Curso en Programación de Presupuesto o Presupuesto por Resultados (mínimo 40 horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cinco (05) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Cinco (05) años como Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Cinco (05) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Planificación y Organización, Comunicación efectiva, Toma de decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica