

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Asistente de Control Documentario
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo al equipo técnico de la DIME para atender oportunamente los documentos derivados por intercambios y/o flujos de comunicación a través de las plataformas documentales, realizando seguimiento al flujo de trabajo generado.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Apoyar en la atención de documentos derivados por los intercambios y/o flujos de comunicación a través de las plataformas documentales, realizando seguimiento al flujo de trabajo generado.
- Revisar el contenido de información que se deriva a través de las plataformas documentales para su correcta atención.
- Consolidar los flujos de trabajo de los documentos de todas las especialidades y realizar seguimiento hasta su atención dentro de los plazos contractuales establecidos.
- Consolidar todos los documentos pendientes de atención a través de los sistemas documentales de la entidad, a fin de hacer seguimiento hasta la obtención de respuestas.
- Apoyar elaborando los documentos que le sean designados.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">                     Título Técnico Superior y/o Egresado universitario en Administración o Contabilidad o Ingeniería                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título Técnico Superior y/o Egresado universitario en Administración o Contabilidad o Ingeniería							Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Primaria	Incompleta	Completa																																																							
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																																							
X	Universitaria		X																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																					
Título Técnico Superior y/o Egresado universitario en Administración o Contabilidad o Ingeniería																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
No aplica																																																										
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
No aplica																																																										

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Aplicativos Informáticos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en gestión documental o trámite documentario o asistencia administrativa (mínimo 40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años en el nivel mínimo de Auxiliar

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Un (01) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención al detalle, orientación de servicios, trabajo en equipo, planificación y organización

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:  
MARQUINA POZO Alberto FAU  
20611816953 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 25/09/2024 12:26:20-0500



Firmado digitalmente por:  
CARRILLO NIÑO DE GUZMAN  
Cesar Miguel FAU 20611816953  
soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 25/09/2024 15:44:55-0500