

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista Legal
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar, orientar y efectuar la trazabilidad de los asuntos legales vinculados o derivados de la ejecución de los proyectos, de acuerdo a la cartera que se le asigne, en la modalidad de Gobierno a Gobierno de la DIME y demás asuntos conexos a ello, correspondientes al sector educación, así como, participación en los procedimientos de solución de controversias y otros temas de su competencia.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Revisar, analizar y elaborar informes legales, así como, absolver consultas relacionadas a la ejecución de los Contratos NEC y demás servicios o contratos asociados a estos: Contratos SSOMA, Contratos tripartitos de la Junta de Resolución de Disputas (DAB), Contrato Operativo del Convenio de Gobierno a Gobierno.
- Elaborar informes, revisar y analizar los sustentos técnicos requeridos durante los procesos de sumisión iniciados ante la Junta de Resolución de Disputas (DAB).
- Emitir soporte legal en los demás asuntos que requieran los equipos técnicos de la DIME, brindando propuestas y/o estrategias de defensa legal y participando en los procesos de sumisión formal ante la Junta de Resolución de Disputas (DAB) de cada Contrato NEC vigente.
- Participar en las audiencias programadas con la Junta de Resolución de Disputas (DAB), previa coordinación con el equipo técnico de la DIME.
- Realizar seguimiento y monitoreo a los procesos vigentes con cada Junta de Resolución de Disputas (DAB), a fin de brindar reportes cuando sean requeridos por la DIME
- Coordinar con las Gerencias de Proyectos la atención de los asuntos legales, participando y llevando a cabo reuniones de coordinación cuando sea necesario buscar consenso para la atención de los mismos, con carácter transversal o que requieran previo consenso
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título universitario en Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título universitario en Derecho						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Título universitario en Derecho																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Elaboración y desarrollo de documentos técnicos, normativos y procedimientos administrativos, Contrataciones en el marco de Gobierno a Gobierno y Evaluación y ejecución de Proyectos de Inversión.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en derecho de la construcción o derecho público o derecho administrativo (mínimo 90 horas).  
Curso en gestión pública o gestión de proyectos o gestión de inversiones o inversión pública (mínimo 24 horas acumuladas).  
Curso en arbitraje o contrataciones del estado o abastecimiento (mínimo 24 horas acumuladas).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos (02) años en el nivel mínimo de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, pensamiento estratégico, resolución de problemas, habilidad analítica

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:  
MARQUINA POZO Alberto FAU  
20611818953 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 25/09/2024 12:28:46-0500



Firmado digitalmente por:  
CARRILLO NIÑO DE GUZMAN  
Cesar Miguel FAU 20611818953  
soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 25/09/2024 15:47:42-0500