

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Abastecimiento
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador para la Unidad de Abastecimiento
Dependencia jerárquica	Unidad de Abastecimiento

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir en el proceso de atención de los requerimientos de la unidad, para las contrataciones realizadas por la Entidad dentro del marco normativo que las regula, a efectos de ejecutar las prestaciones y los procesos internos aprobados en coordinación con las dependencias usuarias de la Autoridad Nacional de Infraestructura – ANIN

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Supervisar las actividades y procedimientos técnicos y normativos de la Unidad de Abastecimiento, para la elaboración de directivas, procedimientos internos y otras actividades inherentes al sistema de abastecimiento.
- Coordinar con las áreas usuarias la formulación y programación de sus requerimientos y necesidades, con el fin de validar las especificaciones técnicas y/o términos de referencia.
- Supervisar y monitorear los requerimientos de las diversas áreas usuarias de la entidad, a fin de verificar la atención de los mismos y conforme a la normativa de contrataciones del Estado.
- Supervisar las labores relacionadas con el almacenamiento y distribución de bienes, mantenimiento, reparación y control de activos fijos, así como efectuar la supervisión de gastos de los servicios públicos y de las labores de vigilancia y limpieza; para verificar el cumplimiento de los estándares establecidos.
- Revisar, consolidar, organizar y ordenar la documentación necesaria que debe contener cada expediente de contratación.
- Diseñar, formular y proponer directivas, lineamientos y otros documentos normativos en el marco de sus funciones.
- Gestionar las actividades y tareas relacionadas a reuniones de trabajo con los diversos órganos y unidades, para comunicar el estado situacional de los requerimientos de bienes y servicios solicitados por las áreas usuarias.
- Otras funciones asignadas por el jefe(a) inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.
- 
- 

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Título profesional universitario en las carreras de Administración o Contabilidad o Economía  <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">-</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	-							Doctorado		Egresado		Grado	-						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional?  Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																							
-																																												
	Doctorado		Egresado		Grado																																							
-																																												

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

-Conocimientos en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA  
-Conocimiento en Gestión pública.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

-Programa de Especialización en Abastecimiento o Gestión de compras y Abastecimiento. (Mínimo 90 horas no acumulables)  
-Curso en la Ley de Contrataciones del Estado (Mínimo 20 horas acumulables)  
- Curso de Ejecución Contractual o Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE (Mínimo 20 horas acumulables)

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04)

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Dos(02) años como Especialista, que deben formar parte de los cuatro(04) años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos(02) años en el sector publico, que deben formar parte de los cuatro(04) años en la función o materia

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptibilidad, comunicación efectiva, empatía y liderazgo.

## REQUISITOS ADICIONALES

Certificación vigente emitido por OSCE