

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Abastecimiento
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Analista de Servicios Generales
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Unidad de Abastecimiento

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades vinculadas a la atención de los requerimientos realizados por las diferentes unidades de organización de la ANIN relacionadas a Servicios Generales, de acuerdo a la normativa de contratación pública vigente, con la finalidad de cumplir las metas de la Institución, a efectos de optimizar la ejecución de las prestaciones.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y revisar términos de referencia y/o especificaciones técnicas en los casos que corresponda relacionados a la contratación de servicios y/o adquisición de bienes que involucren a Servicios Generales.

---

- 2 Gestionar, controlar y realizar el seguimiento para la atención de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos institucionales, así como controlar la vigencia de los documentos y autorizaciones como SOAT, licencias de lunas polarizadas, revisiones técnicas, y otras que sean necesarias para el normal funcionamiento de los vehículos institucionales de la ANIN.

---

- 3 Formular y realizar seguimiento a los requerimientos remitidos por Servicios Generales para la contratación de bienes y servicios de montos mayores a 8 UIT y menores o iguales a 8 UIT, necesarios para el funcionamiento de la Entidad.

---

- 4 Asistir en la supervisión, control y seguimiento de la ejecución de las diferentes contrataciones que interviene Servicios Generales como área técnica, tales como: limpieza, mantenimiento a ascensores, dispensadores de agua, entre otras contrataciones que se le asignen.

---

- 5 Supervisar, monitorear y realizar el seguimiento a la contratación de combustible de las unidades vehiculares de la ANIN, velando por la dotación oportuna para el óptimo funcionamiento de los vehículos de la ANIN.

---

- 6 Dar validación técnica a las propuestas de cumplimiento de términos de referencias y/o especificaciones técnicas presentadas por los diferentes postores, en base a las políticas y lineamientos de la Directiva vigente.

---

- 7 Formar parte como miembro de comité de selección para la contratación de los servicios de limpieza y seguridad de la ANIN, entre otras contrataciones de bienes y/o servicios relacionadas a Servicios Generales.

---

- 8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)      Temporal       Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa													X		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o afines</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o afines			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
X		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o afines																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																				
No aplica																																						

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Contrataciones con el Estado, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión Pública o Contrataciones del Estado (mínimo 40 horas).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

cuatro (04) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años en el nivel mínimo de asistente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, comunicación efectiva, empatía, liderazgo y trabajo en equipo.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica