

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Adquisiciones para Infraestructura
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista presupuestal
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, hacer seguimiento y realizar el presupuesto de los proyectos de inversión en el marco de la normativa de los sistemas administrativos de presupuesto de la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar la programación y modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades - CMN de la Dirección de Adquisiciones de Infraestructura y Subdirecciones a cargo.
- 2 Brindar asistencia en materia presupuestal para la atención de expedientes remitidos a la Dirección de Adquisiciones para infraestructura y a sus Subdirecciones a cargo.
- 3 Evaluar la ejecución presupuestaria financiera de los proyectos de inversiones de la Autoridad Nacional de Infraestructura, así como realizar el seguimiento de las metas y/o centro de costo, a fin de garantizar la adecuada ejecución presupuestal de las inversiones.
- 4 Realizar el seguimiento mensual del Plan Operativo Institucional (POI) y sus modificaciones correspondientes en el aplicativo CEPLAN, garantizando información precisa y actualizada de la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura y Subdirecciones a cargo.
- 5 Brindar atención oportuna e integra a los expedientes asignados a través del Sistema de Gestión Documental – SGD.
- 6 Efectuar de acuerdo a los requerimientos del área usuaria del servicio los registros de Certificado de Crédito Presupuestario CCP, compromiso anual y mensual en el Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF
- 7 Efectuar el registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF y Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, según corresponda
- 8 Realizar otras funciones asignadas por el director/a de la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Título Profesional en Administración o Ingeniería Industrial o Gestión Pública o Economía o Contabilidad </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título Profesional en Administración o Ingeniería Industrial o Gestión Pública o Economía o Contabilidad						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Título Profesional en Administración o Ingeniería Industrial o Gestión Pública o Economía o Contabilidad																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Gestión Pública (Mínimo de 90 horas).
 Curso de Planeamiento Estratégico (mínimo 12 horas acumulables).
 Curso de Herramientas Financieras (mínimo 12 horas acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Tres (03) años como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Planificación y organización, comunicación efectiva y Pensamiento estratégico.

REQUISITOS ADICIONALES

0