



Firmado digitalmente por:
 YAIPEN ARESTEGUI Heman
 FAU 20611818953 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 06/02/2025 12:53:54-0500



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura
Unidad Orgánica	Unidades Desconcentradas
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador (a) de Macrorregiones
Dependencia jerárquica	Jefe de la Autoridad Nacional de Infraestructura

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, coordinar y monitorear las actividades administrativas para coadyuvar en la ejecución y mantenimiento de los proyectos o programas de inversión de las Macrorregiones, de acuerdo con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar las actividades administrativas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de las Macrorregiones de la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Monitorear los planes de trabajo y la alineación con los objetivos de las Macrorregiones de la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Participar en la planificación estratégica y operativa, contribuyendo a la definición de metas y la identificación de necesidades de las Macrorregiones de la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Coordinar la asignación de recursos, según las prioridades y necesidades identificadas en las Macrorregiones de la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Proponer e implementar mejoras en los procesos y procedimientos de las Macrorregiones en cumplimiento con objetivos de la entidad.
- Monitorear el avance de ejecución presupuestal de los proyectos de las Macrorregiones de la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a la que pertenece.
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título universitario en Administración o Economía o Ingeniería Industrial <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Sistemas Administrativos del Estado y Planificación estratégica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Gestión Pública o Administración Pública o Gerencia Pública (mínimo de 120 horas no acumulables).

Curso en Gestión de Proyectos o Gestión de Proyecto de Inversión Pública (mínimo de 60 horas acumulables).

Curso en Presupuesto Público o Costo y Presupuesto o Gestión del Presupuesto Público (mínimo de 40 horas acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Tres (03) años en el nivel mínimo de Analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Planificación y Organización, Comunicación efectiva, Toma de decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica