

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión Predial
Unidad Orgánica	-
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista Legal
Dependencia jerárquica	Dirección de Gestión Predial

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en el proceso legal de gestión predial, para el proceso de adquisición, expropiación, transferencia de los predios y bienes inmuebles para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en el marco de lo dispuesto en el Decreto legislativo N°1192 y sus modificatorias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar el aspecto legal de los expedientes técnicos legales de los procesos de adquisición, expropiación y transferencia interestatal de los predios y bienes inmuebles para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en el marco de lo dispuesto en el Decreto legislativo N°1192 y sus modificatorias
- Elaborar informes, proyectos resolutivos y proyectos de comunicación interna y externa sobre afectaciones prediales para el desarrollo de los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura
- Evaluar los aspectos legales de los informes técnicos para la emisión de los actos resolutivos de los procesos de adquisición y/o expropiación de los predios requeridos para las obras de infraestructura a cargo de la ANIN
- Elaborar los proyectos de informes, cartas, oficios u otros documentos contractuales para la entrega de los predios
- Elaborar los expedientes para los procesos de adquisición, expropiación y liberación de interferencias
- Brindar soporte legal y/o participar en reuniones ante las unidades orgánicas y/o Direcciones y/o Subdirecciones de la ANIN, y otras entidades del sector público para una correcta gestión y el cumplimiento del objetivo institucional.
- Diseñar estrategias de adquisición y saneamiento de predios y/o inmuebles afectados por proyectos a cargo del ANIN, bajo el marco legal del Decreto Legislativo N°1192 y sus modificatorias, así como normatividad vinculante, para la correcta toma de decisiones
- Realizar el saneamiento de los predios, verificaciones in situ del estado legal de los predios y/o inmuebles afectados por proyectos a cargo del ANIN a nivel nacional, respecto de los cuales se ejerce gestión predial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Abogado(a)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Abogado(a)						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Abogado(a)																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en Saneamiento físico legal de la propiedad inmueble, adquisición o liberación de áreas, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, gestión pública, derecho administrativo, derecho civil, notarial o registral.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Programa de Especialización en saneamiento físico legal de predios rurales y estatales o Saneamiento Físico Legal de Predios urbanos o adquisición o liberación de áreas o Gestión Pública o Derecho Administrativo. (Mínimo 90 horas no acumulables)
*Curso en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal o Gestión de Bienes de Predios Estatales o Regulación de la Propiedad e inmueble o Saneamiento De La Propiedad Estatal o (Mínimo 12 horas acumulables)
*Curso de Regímenes Especiales De La Propiedad Estatal o Derecho Notarial y Registral o Derecho Registral o Derecho Registral aplicado a los Bienes Estatales o Contrataciones del Estado (Mínimo 12 horas acumulables)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Tres (03) años en el nivel mínimo de Analista, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años en el sector público, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, comunicación efectiva, tolerancia a la presión, orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:
MONZON CASTILLO Erick
Daniel FAU 20611816953 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/01/2025 17:48:00-0500