

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Gestión Predial
Unidad Orgánica	-
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo	Especialista Técnico
Dependencia jerárquica	Dirección de Gestión Predial

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir en el proceso técnico de gestión predial, para el proceso de adquisición, expropiación, transferencia de los predios y bienes inmuebles para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en el marco de lo dispuesto en el Decreto legislativo N° 1192 y sus modificatorias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Verificar los expedientes técnicos de los procesos de adquisición, expropiación y transferencia interestatal y liberación de áreas, para proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en el marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 2 Elaborar información geográfica respecto a los informes técnicos en los procesos de adquisición, expropiación, transferencia interestatal y liberación de área, para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 3 Revisar y evaluar la memoria descriptiva de los expedientes en los procesos de adquisición, expropiación, transferencia interestatal y liberación de áreas, para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 4 Revisar y evaluar los informes técnicos de tasación de los expedientes en los procesos de adquisición, expropiación, transferencia interestatal y liberación de áreas, para los proyectos a cargo de la Autoridad Nacional de Infraestructura, en marco a las competencias de la Dirección de Gestión Predial.
- 5 Efectuar coordinaciones con SUNARP, gobiernos locales, SBN, entre otros, a fin de viabilizar la transferencia de bienes estatales para los proyectos a cargo de la ANIN.
- 6 Participar en reuniones de coordinación técnica con las unidades orgánicas y/o Direcciones y/o Subdirecciones de la ANIN, y otras entidades del sector público, para el cumplimiento del objetivo institucional.
- 7 Elaborar los expedientes para los procesos de adquisición, expropiación y liberación de interferencias y diseñar estrategias de adquisición y saneamiento de predios bajo el marco legal del Decreto Legislativo N° 1192 y modificatorias y otras, para la correcta toma de decisiones.
- 8 Realizar verificaciones in situ del estado técnico de los predios y/o inmuebles respecto de los cuales se ejerce gestión predial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Ingeniero Geógrafo o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Ingeniero Geógrafo o Arquitecto							Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional acreditado?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Ingeniero Geógrafo o Arquitecto																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
No aplica																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
No aplica																																																								

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Saneamiento de predios, Adquisición y Expropiación de Inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias.

### B) Cursos, Diplomado o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

\*Programa de Especialización en Saneamiento de predios Urbano, Rurales o Rústicos o Estatales o Adquisición, Liberación, Expropiación y Transferencia de Predios del Estado o Adquisición y Expropiación de inmuebles para la ejecución de obras por infraestructura. (Mínimo 90 horas no acumulables)

\*Curso de Regímenes Especiales de Propiedad Estatal o Gestión de Bienes del Estado o Gestión de Bienes de Predios Estatales o Derecho Registral y Predial o Derecho Registral. (Mínimo 12 horas acumulables)

\*Curso de Verificador Catastral o Materia Catastral o Catastro Predial. (Mínimo 12 horas acumulables)

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Tres (03) años en el nivel mínimo de Analista, que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años en el sector público que deben formar parte de los cuatro (04) años en la función o la materia

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

Credencial de Verificador Catastral