

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador Legal en Gestión Pública
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia de soporte jurídico integral a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en cumplimiento con la normativa vigente en todas las actividades relacionadas con la planificación, ejecución y monitoreo de proyectos de inversión y procesos administrativos, a fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales y al cumplimiento de los plazos y metas establecidos por la Oficina.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Monitorear y brindar soporte legal en las actividades de los sistemas administrativos públicos a cargo de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Ejecutar el seguimiento en la implementación del sistema de control interno para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Revisar los documentos de gestión y/o documentos normativos que se elaboren en la oficina para el cumplimiento de los procesos a su cargo.
- Elaborar oficios, cartas e informes en asuntos requeridos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en particular sobre las propuestas normativas que genere la Autoridad Nacional de Infraestructura o sean remitidos por otras entidades para opinión legal.
- Participar en comisiones, comités, reuniones o grupos de trabajo, que le sean encomendados por la jefatura de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Absolver consultas formuladas por autoridades de los gobiernos subnacionales relacionados con las competencias de la Autoridad Nacional de Infraestructura que le sean requeridas
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/unidad.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título universitario en Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título universitario en Derecho						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Título universitario en Derecho																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normatividad vinculada al proceso presupuestario y/o planificación, procedimiento administrativo general y aplicativo informático SIAF.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Administración Pública o Derecho Público o Derecho Administrativo (mínimo 90 horas no acumulables).

Curso en Dirección o Gestión de Inversión Pública (mínimo 12 horas acumulables).

Curso en Gestión de Procesos o Diseño de indicadores (mínimo 12 horas acumulables).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años como especialista, que deben formar parte de los 04 años en la función o materia

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público, que deben formar parte de los 04 años en la función o materia

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, comunicación efectiva, negociación y liderazgo.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:

MELENDEZ HUASASQUICHE

Alexander Octavio FAU 20611816953

hard

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 30/01/2025 18:14:59-0500