

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios
Unidad Orgánica	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Gestión de Contratos
Dependencia jerárquica	Director de la Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Controlar la ejecución contractual de los procesos del mantenimiento, equipamiento y recursos mobiliarios de los proyectos de la cartera de la ANIN, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el fin de cumplir las metas establecidas en la Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales de los contratos referidos a mantenimiento, equipamiento y recursos mobiliarios.
- Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos de mantenimiento, equipamiento y recursos mobiliarios, desde la fase de ejecución contractual hasta la liquidación del contrato.
- Evaluar y elaborar los informes relacionados a las presentaciones adicionales, ampliaciones de plazos, penalidades, controversias, y otros que se deriven de la ejecución contractual.
- Evaluar y realizar informes de mejoras producto de las observaciones que se generan durante la ejecución contractual, de tal manera que sean tomadas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.
- Elaborar informes y reportes periódicos a fin de facilitar el proceso de control de los contratos.
- Elaborar y proyectar informes relacionados a la materia.
- Realizar ejecución y seguimiento de las acciones, reportes, informes; según corresponda para la implementación del Sistema de Control Interno de la dirección.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)      Temporal       Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título universitario en Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título universitario en Derecho						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Título universitario en Derecho																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
No aplica																																																								

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Seguimiento contractual, modificación de contratos, controversias, experiencia en contratos de ejecución de proyectos, obras y/o servicios de infraestructura o equipamiento con organismos internacionales.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Contrataciones del Estado o Gestión Pública (mínimo 90 horas no acumulables).  
Curso en Formulación y Evaluación de Proyectos o INVIERTE.PE (mínimo 40 horas no acumulables).  
Curso en Arbitraje en Contrataciones con el Estado o Sistema de Control Interno (mínimo 40 horas no acumulables).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años como especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, comunicación efectiva, tolerancia a la presión, orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:  
GASPAR MARCA Chou  
Dionicio FAU 20611818953 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14/02/2025 18:48:31-0500