



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Adquisiciones para Infraestructura
Unidad Orgánica	Subdirección de Estudio de Mercado
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista III en Estudios de Mercado
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Subdirección de Estudios de Mercado

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear y hacer seguimiento de las evaluaciones técnicas de los expedientes para los actos preparatorios de procesos de contratación y procuras para la Subdirección de Estudio de Mercado de la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar y validar la información contenida en los expedientes de contratación que llegan a la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura para la indagación de mercado.
- 2 Evaluar las propuestas de los proveedores en el mercado, nacional o internacional, que puedan atender los requerimientos formulados por las áreas usuarias, vinculados a programas y proyectos de inversión.
- 3 Hacer seguimiento a las indagaciones de mercado relacionadas a los procesos de contratación y procuras y/o ejecución de proyectos.
- 4 Monitorear con las áreas usuarias el envío del expediente para realizar la indagación de mercado.
- 5 Realizar el seguimiento al estado de los requerimientos, relacionados a los procesos de contratación y/o ejecución de proyectos, recibidos para indagación de mercado.
- 6 Elaborar informes técnicos sobre la gestión de las indagaciones de mercado que realice la Dirección de Adquisiciones para Infraestructura en el ámbito de su competencia.
- 7 Brindar asistencia técnica en temas presupuestales respecto a seguimiento y ejecución de gastos, formular reporte varios, según corresponda.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional en Administración o Negocios Internacionales o Economía o Ingeniería Industrial o Contabilidad o Derecho <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>									
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en Sistema de Gestión Documental, Sistema Integrado de Gestión Administrativa Financiera - SIAF, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Contrataciones con el Estado o Gestión Pública (Mínimo de 90 horas no acumulables)
Curso en SIAF o SIGA (mínimo 12 horas acumulables).
Curso en SEACE (mínimo 12 horas acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el nivel mínimo de analista, que deben formar parte de los 4 años en la función o materia.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, comunicación efectiva, Planificación y Organización y Habilidad Analítica.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificación OSCE - Nivel Intermedio



Firmado digitalmente por:
RIVERA GAMARRA Juan Pablo
FAU 20611816953 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27/01/2025 10:28:00-0500