

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Dirección de Estudios y Obras
Unidad Orgánica	Subdirección de Estudios
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Administración de Contratos
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Subdirección de Estudios

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar la estrategia de gestión de la cadena de suministros que cumpla con la obtención de una óptima relación entre beneficios e inversión y que logre la participación de una amplia variedad de proveedores; brindando soporte en la gestión de los contratos para ejecución de los proyectos de la Sub Dirección de Estudios de la DEO.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar la revisión y brindar la conformidad del Plan de Gestión de la cadena de Suministros planteada por el Contratista del estudio de pre inversión o estudio definitivo
- Verificar que los procesos logísticos del Contratista garanticen la participación de una amplia variedad de Proveedores en la cadena de suministro para el Contrato del estudio de pre inversión o estudio definitivo. Así mismo, es responsable de optimizar el uso de los insumos o recursos de sus especialidad en favor de los beneficios del proyecto.
- Verificar que el Plan de Gestión de la Cadena de Suministro del estudio detalle cómo los Sub Contratistas, en todos los niveles, proporcionen datos del proveedor, cómo se realizará la evaluación de propuestas, cómo será supervisado el proceso de licitación y confección de informes.
- Velar por la transparencia de los procesos de licitación de sub contratistas y proveedores, verificando que estos se lleven acabo a través de un portal web que el contratista implementará para tal fin.
- Comunicar y analizar las alertas tempranas y colaborar en la propuesta de soluciones para evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados, y optimizar las oportunidades y fortalezas de las propuestas que realiza el área técnica, con el objetivo de minimizar futuros riesgos y problemas potenciales.
- Revisar que se establezcan los criterios de selección y las ponderaciones de la cadena de suministro con respecto a los objetivos clave del proyecto.
- Verificar que el proceso de licitación permita medir el desempeño de los Subcontratistas o proveedores y fije un parámetro de referencia para la mejora continua.
- Realizar la verificación de los contratos y acuerdos comerciales propuestos por el Contratista sean transparentes y brinden incentivos por la colaboración, la integración y el cumplimiento de los valores de la ANIN.
- Comprobar que el Plan de Gestión de la Cadena de Suministros permita compartir las mejores prácticas, el aprendizaje y la experiencia, para lograr la mejora continua. Así como realizar la visita a la zona donde se ejecutará el proyecto, a fin de realizar las recomendaciones para el desarrollo de los estudios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título en Ingeniería Civil o Ingeniería Agrícola o Arquitectura</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título en Ingeniería Civil o Ingeniería Agrícola o Arquitectura							Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
Título en Ingeniería Civil o Ingeniería Agrícola o Arquitectura																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
No aplica																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
No aplica																																																								

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión o Administración de contratos, cadena de suministros, formulación de proyectos/liquidación de obras y Sistema de Gestión Administrativa

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Gestión de Proyectos o Dirección de Proyectos o Administración de Contratos o Invierte.pe o Gerencia de proyectos (mínimo 120 horas no acumulables).

Curso en Obras públicas o Elaboración de expedientes técnicos (mínimo de 40 horas no acumulables).

Curso en Gestión pública (mínimo de 40 horas no acumulables).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Tres (03) años como analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Dos (02) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, orientación a resultados, planificación y organización

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica