



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Estudios y Obras
Unidad Orgánica	Subdirección de Estudios
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Gerente de Proyectos
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Subdirección de Estudios

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Liderar, dirigir, dar seguimiento, controlar, monitorear y reportar a través de las plataformas implementadas de los proyectos asignados, durante las diferentes etapas del mismo, desde el proceso de procura hasta su cierre.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con las diversas instancias de la Dirección de Estudios y Obras, los aspectos técnicos de la ejecución de los componentes de la cartera de inversiones del ANIN, encargados a la Subdirección de Estudios para la correcta ejecución de los recursos y lograr los objetivos propuestos.
- Liderar el equipo de Gerencia de Proyecto, en el marco del contrato NEC 3, otros tipos de contrato NEC u otras modalidades de contratación a nombre y en representación de la ANIN.
- Dirigir y evaluar el desempeño de cada uno de los miembros de su equipo de trabajo y asignar tareas a cada uno de ellos, en concordancia con las obligaciones establecidas en contratos de tipo NEC u otra modalidad de contratación, que incluye la Información de las Obras, Información del Sitio, Ficha de Datos del Contrato así como la verificación del cumplimiento.
- Coordinar, organizar, monitorear y supervisar todas las actividades relacionadas al desarrollo de los estudios técnicos, estudios definitivos y/o expedientes técnicos correspondientes a las obras, saldo de obra y obras complementarias de los Proyectos de Inversión que le sean dirigidos, a fin de garantizar una adecuada documentación técnica para la ejecución de obra.
- Coordinar, supervisar y realizar el seguimiento a las acciones necesarias para la aprobación de los estudios definitivos de la carrera de Proyectos de inversión asignados a la Subdirección de Estudios, a fin de cumplir con la programación y las metas establecidas.
- Evaluar, revisar, emitir opinión técnica y brindar conformidad respecto a los diversos servicios contratados para obtener los estudios definitivos que se le sean asignados, con la finalidad de garantizar la continuidad del proceso de ejecución de los proyectos de inversión.
- Asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente en relación a la elaboración de estudios definitivos de los proyectos de inversión como son los plazos, las directivas, los procedimientos y los procesos establecidos, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de metas programadas.
- Gestionar las comunicaciones dentro de los plazos establecidos, durante el ejercicio de sus funciones, siendo las principales: instrucciones, notificaciones, notificaciones de alertas tempranas, certificados de pago, certificados de finalización, entre otros.
- Emitir alertas tempranas cuando un evento del proyecto pueda tener un impacto en costo, plazo o impida la ejecución de los trabajos, será responsable de programar las reuniones de reducción de riesgo en las que se analicen las propuestas de como evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados.
- Evaluar y resolver conforme al Contrato NEC u otra modalidad de contratación, los eventos compensables que pudieran presentarse, en coordinación con el Subdirector de Estudios, asimismo, en los casos que corresponda, en coordinación con su jefe inmediato y la Oficina de Asesoría Jurídica para preparar y enviar las comunicaciones al DAB.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Título universitario en Ingeniería o Arquitectura         </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Título universitario en Ingeniería o Arquitectura			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
<input type="checkbox"/> Título universitario en Ingeniería o Arquitectura																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de proyectos en el enfoque PMI, gestión del ciclo de inversiones en el marco del INVIERTE.PE

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Dirección de la Construcción o Gestión de Proyectos o Dirección de Proyectos o Gestión de Proyectos con enfoque PMBOK o PMI o Gestión Pública o Supervisión de Obras o Residencia de Obras (mínimo de 120 horas no acumulables).  
Curso de Elaboración de Expedientes Técnicos o Elaboración de perfiles de Estudios de Preinversión (mínimo de 80 horas no acumulables).

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Siete (07) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

Cuatro (04) años como especialista

C. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el sector público:**

Cuatro (04) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, liderazgo, orientación a resultados, planificación y organización

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica