

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Gestión de Proyectos
Unidad Orgánica	Unidad de Seguimiento y Monitoreo
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador en Seguimiento y Monitoreo
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Unidad de Seguimiento y Monitoreo

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir al cierre de brechas de infraestructura, así como coadyuvar al logro de los objetivos y metas de la Oficina de Gestión de Proyectos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar y conducir los equipos de trabajo a su cargo para la ejecución de funciones de la Oficina de Gestión de Proyectos de la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Realizar seguimiento a la Cartera de infraestructura proyectos que actualmente viene gestionando la Autoridad Nacional de Infraestructura.
- Efectuar seguimiento y evaluar las acciones correspondientes que estén bajo su responsabilidad.
- Proponer los planes de gestión de la cartera de infraestructura de los proyectos o programas de Inversión Pública.
- Coordinar y proponer indicadores de gestión de proyectos, así mismo, hacer el seguimiento y control.
- Supervisar e informar al jefe de la Oficina de Gestión de Proyectos, el avance de las solicitudes de incorporación de proyectos y programas de inversión.
- Realizar el seguimiento a proyectos y programas para la cartera de infraestructura de la Oficina de Gestión de Proyectos.
- Formular y proponer mejora en los procesos e instrumentos normativos de gestión de la cartera de infraestructura de proyectos o programas de inversión.
- Realizar el seguimiento y monitoreo del desarrollo de entregables de ejecución de proyectos o programas de inversión en la cartera de infraestructura.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Título universitario en Economía o Administración o Ingeniería o Arquitectura  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>									
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gerencia o gestión de proyectos, sistemas de Inversión Pública, contrataciones estandarizadas de ingeniería y construcción de uso internacional.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Gestión Pública o Administración Pública (mínimo 90 horas no acumulables).  
Curso en Gestión de Proyectos (mínimo 30 horas acumulables).  
Curso en Contrataciones en el estado o Inversión Pública o Presupuesto Público (mínimo 30 horas acumulables)

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica** en la función o la materia:

Seis (06) años

B. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este)**:

Tres (03) años como especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector **público**:

Tres (03) años

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidad analítica, pensamiento estratégico, orientación a resultados, trabajo en equipo

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por:  
MARQUINA POZO Alberto FAU  
20611816953 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 14/04/2025 16:56:26-0500



Firmado digitalmente por:  
MENDOZA CALDERON Augusto  
Noel FAU 20611816953 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 14/04/2025 16:21:03-0500