FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Estudios y Obras
Unidad Orgánica	Subdirección de Ejecución de Obras
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Administración de Contratos
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Subdirección de Ejecución de Obras

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría y soporte técnico en la administración y gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de los Contratos desde la solicitud, redacción, firma, término, renovacion, modificaciones, adendas, acuerdos con subcontratistas entre otros.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar asesoría y soporte técnico en la administración y gestión de las diferentes etapas del ciclo de vida de los Contratos desde la solicitud, redacción, firma, término, renovacion, modificaciones, adendas, acuerdos con subcontratistas entre otros.
2	Brindar soporte en la Coordinación, evaluación y seguimiento del Plan de Gestión de la cadena de Suministro planteada por los Contratistas y subcontratistas desde la fase inicial hasta el cierre comercial.
3	Realizar coordinaciones, gestión y seguimiento de las alertas tempranas emitidas por los Contratistas y los Gerentes de proyecto, que puedan generar eventos compensables, y establecer las medidas más adecuadas para evitarlas.
4	Brindar soporte en la gestión para que los contratos y acuerdos comerciales propuestos por los contratistas y subcontratistas sean transparentes y brinden incentivos para la colaboración, la integración y el cumplimiento de los valores de la ANIN y del Contrato NEC.
5	Brindar soporte técnico identificando los riesgos, oportunidades, amenazas, debilidades y fortalezas en el proceso de ejecución de las obras, con el objetivo de minimizar futuros riesgos y/o problemas potenciales, así como la realización del escalamiento respectivo para su solución.
6	Comprobar el plan de Gestión de la cadena de Suministros que permita compartir las mejores prácticas, el aprendizaje, y la experiencia para lograr la mejora continua.
7	Realizar visitas a obra donde se ejecutan los proyectos a fin de verificar el cumplimiento contractual. Avances de obra, gestión de calidad, SSOMA entre otros
8	Realizar la evaluación y monitoreo de los criterios de selección y ponderación de la cadena de Suministros con respecto a los objetivos clave de cada proyecto.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)	Temporal	X	Permanente	

Debe realizar viajes dentro del ámbito del proyecto a cargo

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

	Egresado(a)		Bachiller	X	Título/Licenciatura

Titulo universitario en Ingeniería Civil o Agrícola

	Maestría		Egresado		Grado

No aplica

	Doctorado		Egresado		Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimiento en Gestión o Administración de Contratos, Cadena de Suministros, Elaboración de Proyectos/Supervisión/Liquidación de Obras o Gestión Administrativa

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización en Gestión de proyectos bajo el enfoque del PMBOK o Gerencia de Proyectos o Ejecución de Proyectos o Ley del Procedimiento Administrativo General o afines. (MInimo 90 horas no acumulables). Curso en Contratos NEC o Contratos colaborativos o Contratos de uso internacional o afines. (MInimo 12 horas no acumulables). Curso en Sistema Nacional de Inversión Pública o Invierte.pe o afines. (MInimo 12 horas no acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo			x		Quechua	X			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica **en la función o la materia:**

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años como mínimo en el nivel de analista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años en el sector publico, que debe formar parte de los 4 años en la funcion o la materia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, orientación a resultados, planificación y organización

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: OLAZAVAL RODRIGUEZ Maria Milagros FAU 20611816953 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 27/03/2025 12:21:01-0500

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BOHORQUEZ COSI Fredy Erick FAU 20611816953 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 27/03/2025 18:20:08-0500