

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Estudios y Obras
Unidad Orgánica	Subdirección de Estudios
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista en Administración de Contratos
Dependencia jerárquica	Ejecutivo de la Subdirección de Estudios

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el monitoreo a la estrategia de gestión de la cadena de suministros y brindar soporte en la gestión de los contratos para ejecución de los proyectos de la Subdirección de Estudios de la Dirección de Estudios y Obras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar la revisión y brindar la conformidad del Plan de Gestión de la cadena de Suministros planteada por el Contratista del estudio de preinversión o estudio definitivo.
- Verificar los procesos logísticos del Contratista en la cadena de suministro para el Contrato del estudio de preinversión o estudio definitivo. Asimismo, gestionar el uso de los insumos o recursos de sus especialidad en favor de los beneficios del proyecto.
- Supervisar la transparencia de los procesos de licitación de subcontratistas y proveedores, verificando que estos se lleven a cabo a través de un portal web que el contratista implementará para tal fin.
- Comunicar y analizar las alertas tempranas y colaborar en la propuesta de soluciones para evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados con el objetivo de minimizar futuros riesgos y problemas potenciales.
- Revisar que se establezcan los criterios de selección y las ponderaciones de la cadena de suministro con respecto a los objetivos clave del proyecto.
- Verificar que el proceso de licitación permita medir el desempeño de los subcontratistas o proveedores y fije un parámetro de referencia para la mejora continua.
- Realizar la verificación de los contratos y acuerdos comerciales propuestos por el Contratista sean transparentes y brinden incentivos por la colaboración, la integración y el cumplimiento de los valores de la ANIN.
- Comprobar que el Plan de Gestión de la Cadena de Suministros permita compartir las mejores prácticas, el aprendizaje y la experiencia, para lograr la mejora continua. Así como, realizar la visita a la zona donde se ejecutará el proyecto, a fin de realizar las recomendaciones para el desarrollo de los estudios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Título universitario en Ingeniería o Arquitectura <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria	☐	☐																																											
☐	Secundaria	☐	☐																																											
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																											
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																											
☒	Universitaria	☐	☒																																											
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																									
No aplica																																														
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Cadena de suministros, proceso de licitación y contratos de obras públicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Gestión Pública o Administración de Contratos o Gestión de Inversiones Públicas o INVIERTE.PE (mínimo 120 horas no acumulables).
Curso en Contrataciones del Estado (mínimo 40 horas no acumulables).
Curso en Elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia o Gestión de Contratos NEC (mínimo 40 horas no acumulables).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años como Especialista.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Análisis, Iniciativa, Control y Cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica