

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios
Unidad Orgánica	Subdirección de Equipamiento y Recursos Mobiliarios
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Coordinador de Equipamiento y Recursos Mobiliarios
Dependencia jerárquica	Director de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y coordinar con el personal a cargo y con las diversas áreas los temas vinculados a equipamiento y recursos mobiliarios, con el fin de cumplir las metas establecidas en la Dirección de Gestión de Equipamiento y Recursos Mobiliarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar, analizar y proponer las necesidades de equipamiento y de recursos mobiliarios de los proyectos o programas de inversión del ANIN.
- Organizar, ejecutar y evaluar los requerimientos de equipamiento y de los recursos mobiliarios de los proyectos o programas de inversión ejecutados por la ANIN.
- Formular y coordinar la validación de las fichas técnicas del equipamiento y de los recursos mobiliarios de los proyectos o programas de inversión ejecutados por la ANIN.
- Elaborar fichas técnicas de los requerimientos de equipamiento y recursos mobiliarios de los proyectos o programas de inversión ejecutados por la ANIN.
- Identificar, priorizar, planificar y mitigar los riesgos de la cartera de la infraestructura de la ANIN relacionados con la gestión del equipamiento y de los recursos mobiliarios.
- Coordinar y efectuar el seguimiento a la adquisición de equipamiento y los recursos mobiliarios de los proyectos o programas de inversión de la ANIN.
- Consolidar y verificar la información de las inversiones de equipamiento y en recursos mobiliarios de los proyectos o programas inversión que solicite el órgano rector en Inversión Pública y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Gestionar la información referida al equipamiento y los recursos mobiliarios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título profesional en Administración o Ingeniería Administrativa o Ingeniería Industrial o Ingeniería Civil o Arquitectura </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
No aplica																																												
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																							
No aplica																																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en equipamiento e infraestructura.
Conocimiento en contratos de ejecución de proyectos, obras o servicios de infraestructura o equipamiento con organismos internacionales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización en Gestión Pública o Administración Pública (mínimo 90 horas no acumulativas).
Curso de Monitoreo y Evaluación de Proyectos o Programas de Inversión u Obras Públicas (mínimo 12 horas no acumulativas).
Curso Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o Gestión por Resultados (mínimo 12 horas no acumulativas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Seis (06) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Cuatro (04) años como coordinador y/o asesor.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, comunicación efectiva, tolerancia a la presión, orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para viajar al interior del país.



Firmado digitalmente por:
GASPAR MARCA Chou
Dionicio FAU 20611816953 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/05/2025 16:35:07-0500