FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura de ANIN
Unidad Orgánica	Unidad de Desconcentrada
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Gestor de Unidad Desconcentrada
Dependencia jerárquica	Jefe(a) de la ANIN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, gestionar y coadyuvar en la ejecución y mantenimiento de los proyectos o programas de inversión en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar la correcta y eficiente ejecución física y financiera de los proyectos y programas de inversión en el ámbito del departamento/región asignada, monitoreando su avance y proponiendo medidas correctivas ante cualquier dificultad que se presente.
2	Realizar el seguimiento y monitoreo de la oportuna ejecución de los proyectos o programas de inversión en el ámbito del departamento/región asignada, en coordinación con los órganos de línea y gerencias técnicas responsables.
3	Supervisar y monitorear el cumplimiento de las acciones de protección y medidas de mitigación de riesgos en el proceso de ejecución de cada obra en el ámbito del departamento/región asignada.
4	Gestionar la transferencia de activos generados por los proyectos a las entidades correspondientes (gobiernos regionales, locales o sectoriales) en el ámbito del departamento/región asignada.
5	Suscribir, modificar y resolver contratos y/u órdenes de compra y/o servicios, realizar procesos de pagos y gestiones operativas, entre otros, previa delegación de facultades
6	Gestionar las actividades administrativas y operativas, brindando aprovisionamiento de los recursos tecnológicos, logísticos y humanos requeridos en el ámbito del departamento/región asignada.
7	Elaborar informes periódicos sobre el estado de los proyectos y programas a su cargo para las unidades orgánicas de la ANIN y otras entidades que correspondan.
8	Representar a la ANIN en el ámbito del departamento/región asignada, coordinando con gobiernos regionales, locales, sectores competentes y otros actores clave públicos y privados para la gestión de inversiones.
9	Participar en reuniones con instituciones públicas y privadas en el ámbito del departamento/región asignada en representación de la ANIN.
10	Establecer y articular sistemas de transparencia y dialogo social con los diversos actores públicos y privados en las zonas de influencia vinculados los proyectos o programas de inversión en el ámbito del departamento/región asignada.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o unidad de organización a la que pertenece.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Título profesional en Ingeniería o Arquitectura o Administración o Economía o Contabilidad o Derecho o Ciencias Sociales

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

No aplica

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Planificación Estratégica, Sistemas Administrativos del Estado e Inversión Pública, control interno, acceso a la informacion publica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización en Gestión Pública y/o Políticas Públicas y/o Gestión de Conflictos Sociales (mínimo 90 horas).
Curso en Presupuesto Público y/o Gestión de Proyectos y/o Presupuesto por Resultados y/o Gestión de Riesgos (mínimo 24 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Intermedio					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica **en la función o la materia:**

Cinco (05) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años en el nivel mínimo de Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, planificación y organización, cooperación e iniciativa

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: MIMBELA MORI Karina Silvana FAU 20611816953 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/04/2025 11:23:26-0500